

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM PORTALU

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia drogą elektroniczną usług za pośrednictwem Portalu prowadzonego przez Usługodawcę, w tym zasady pośredniczenia w nawiązywaniu kontaktu pomiędzy Użytkownikami a Ekspertami świadczącymi usługi doradcze w obszarze zamówień publicznych. Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed skorzystaniem z Usług.

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Definicje	2
§ 3. Rodzaj i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę.....	3
§ 4. Warunki techniczne korzystania z Portalu	4
§ 5. Złożenie Zapytania ofertowego za pośrednictwem Formularza.....	4
§ 6. Tryb zawarcia i realizacji Umowy o Usługę doradczą.....	5
§ 7. Eksperci.....	6
§ 8. Sposób realizacji Umowy w zależności od rodzaju Usługi doradczej	6
§ 9. Zasady wyceny i płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji Usługi doradczej	7
§ 10. Prawo odstąpienia od Umowy.....	7
§ 11. Tryb postępowania reklamacyjnego.....	8
§ 12. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń	9
§ 13. Odpowiedzialność	9
§ 14. Procedura zgłaszania naruszeń	12
§ 15. Prawa autorskie do rezultatów Usługi doradczej	12
§ 16. Ochrona danych osobowych	12
§ 17. Postanowienia końcowe	13

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą oraz administratorem Portalu jest Wiedza i Praktyka sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa, NIP: 526-19-92-256, REGON 012725225, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098264; kapitał zakładowy 200.000,00 zł, zwana dalej „Usługodawcą”.
2. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem redakcja@portalzp.pl, telefonicznie pod numerem (22)5182929 oraz korespondencyjnie pod adresem siedziby wskazanym w ustępie poprzedzającym.
3. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki ich świadczenia, w tym wymagania techniczne, warunki zawierania i rozwiązywania umów, tryb postępowania reklamacyjnego, a także zasady ochrony danych osobowych.
4. Regulamin jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie oraz wydrukowanie w każdym czasie.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, pisane wielką literą, otrzymują następujące znaczenie:

1. **Portal** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem PortalZP.pl za pośrednictwem którego Usługodawca umożliwia Użytkownikom nawiązanie kontaktu z Ekspertami w celu skorzystania z Usług doradczych.
2. **Usługodawca** – podmiot wskazany w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, pełniący funkcję pośrednika pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem oraz zapewniający infrastrukturę technologiczną Portalu i promocję Usług doradczych.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z Usług lub podejmuje czynności zmierzające do skorzystania z Usług.
4. **Konsument** – Użytkownik będący osobą fizyczną, dokonujący z Ekspertem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca z Ekspertem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, w rozumieniu art. 7^{aa} oraz art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
6. **Ekspert** – niezależny przedsiębiorca posiadający wiedzę specjalistyczną w obszarze zamówień publicznych, prowadzący własną działalność gospodarczą, prezentowany Użytkownikom za pośrednictwem Portalu na podstawie odrębnej umowy łączącej go z Usługodawcą, który świadczy Usługi doradcze we własnym imieniu i na własny rachunek.
7. **Usługa doradcza (Usługa)** – świadczona przez Eksperta we własnym imieniu usługa polegająca na profesjonalnym wsparciu eksperckim w obszarze zamówień publicznych, obejmująca

w szczególności konsultacje, przygotowanie dokumentacji postępowania, przygotowanie oferty, sporządzenie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, audyt oraz kontrolę sporządzonej dokumentacji.

8. **Usługa pośrednictwa (Usługa elektroniczna)** – świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną usługa polegająca na udostępnieniu Formularza kontaktowego, pośredniczeniu w nawiązaniu kontaktu pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem oraz zapewnieniu promocji i infrastruktury technologicznej Portalu.
9. **Formularz kontaktowy (Formularz)** – interaktywny formularz dostępny na Portalu w sekcji „Skontaktuj się z nami”, umożliwiający Użytkownikowi przesłanie Zapytania ofertowego do wybranego Eksperta.
10. **Zapytanie ofertowe** – przesłane przez Użytkownika za pośrednictwem Formularza zapytanie zawierające opis stanu faktycznego oraz dane niezbędne do nawiązania kontaktu, stanowiące zaproszenie do złożenia oferty przez Eksperta.
11. **Umowa o Usługę doradczą (Umowa)** – umowa o świadczenie Usługi doradczej zawierana pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem jako niezależnym przedsiębiorcą, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Rodzaj i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę

1. Usługodawca działa wyłącznie w charakterze pośrednika pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem, przy czym jego rola sprowadza się do:
 - 1) zapewnienia infrastruktury technologicznej Portalu;
 - 2) prowadzenia działań promocyjnych dotyczących Usług doradczych;
 - 3) umożliwienia Użytkownikowi nawiązania kontaktu z wybranym Ekspertem za pośrednictwem Formularza kontaktowego;
 - 4) wstępnej weryfikacji kwalifikacji zawodowych Ekspertów przed dopuszczeniem ich do prezentacji na Portalu
2. Usługodawca nie świadczy Usług doradczych, nie uczestniczy w ich realizacji, nie sprawuje nadzoru nad sposobem wykonania Usługi doradczej przez Eksperta, nie zatwierdza ani nie kontroluje treści merytorycznej rekomendacji, analiz lub materiałów przygotowywanych przez Eksperta, nie pośredniczy w płatnościach pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem oraz nie kształtuje warunków cenowych ani treści Umowy o Usługę doradczą.
3. Stroną Umowy o Usługę doradczą jest wyłącznie Ekspert, który świadczy przedmiotową Usługę we własnym imieniu, na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. Użytkownik niniejszym przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, że:
 - 1) Usługodawca nie jest stroną Umowy o Usługę doradczą;
 - 2) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykonania, jakość, terminowość ani rezultat Usługi doradczej;
 - 3) wszelkie roszczenia wynikające z Umowy o Usługę doradczą Użytkownik kieruje bezpośrednio do Eksperta.
4. Prezentowanie Ekspertów na Portalu, w tym weryfikacja ich kwalifikacji i doświadczenia, stanowi wyraz dochowania należytej staranności w doborze, nie stanowi natomiast rekomendacji,

gwarancji ani zapewnienia co do rezultatu Usługi doradczej, kompetencji Eksperta w odniesieniu do konkretnego zagadnienia lub przydatności Usługi doradczej do celów Użytkownika.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji podanych przez Eksperta na Portalu, w szczególności za opisy specjalizacji, doświadczenia oraz zakres deklarowanych kompetencji — pod warunkiem, że Usługodawca nie wiedział o nieprawdziwości tych informacji lub — uzyskawszy wiarygodną wiadomość o ich nieprawdziwości — niezwłocznie podjął działania zmierzające do ich usunięcia lub korekty.
6. Użytkownik nie przekazuje Usługodawcy żadnych dokumentów ani informacji dotyczących Usługi doradczej. Od momentu zawarcia Umowy pełna obsługa Użytkownika, obejmująca komunikację merytoryczną, rozliczenia finansowe oraz realizację Usługi doradczej, spoczywa wyłącznie na Ekspercie. Wszelkie materiały przekazywane w toku realizacji Umowy pozostają wyłącznie w dyspozycji Eksperta.

§ 4. Warunki techniczne korzystania z Portalu

1. W celu prawidłowego korzystania z Portalu niezbędne jest łączne spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet;
 - 2) zainstalowanie aktualnej wersji przeglądarki internetowej obsługującej technologię plików cookies;
 - 3) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej;
 - 4) dla potrzeb realizacji spotkania online – posiadanie urządzenia wyposażonego w kamerę oraz mikrofon, a także dostęp do oprogramowania komunikatora wideo wskazanego przez Eksperta.
2. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniami typowymi dla transmisji danych w sieci Internet, w szczególności z ryzykiem działania szkodliwego oprogramowania lub nieuprawnionego dostępu osób trzecich do danych transmitowanych w sieci.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, w tym treści naruszających dobra osobiste lub prawa osób trzecich.

§ 5. Złożenie Zapytania ofertowego za pośrednictwem Formularza

1. Skorzystanie z Usługi rozpoczyna się od przesłania przez Użytkownika Zapytania ofertowego do wybranego Eksperta za pośrednictwem Formularza kontaktowego dostępnego na Portalu w sekcji „Skontaktuj się z nami”.
2. W celu złożenia skutecznego Zapytania ofertowego Użytkownik zobowiązany jest podać następujące dane, których wskazanie jest obowiązkowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) numer telefonu.
3. Podane przez Użytkownika dane podlegają walidacji po stronie systemu teleinformatycznego Portalu.
4. Niezależnie od danych wskazanych w ust. 3 powyżej, Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) dokonania wyboru Usługi z dostępnej listy;
 - 2) wskazania Eksperta wybranego z dostępnej listy;
 - 3) opisanie stanu faktycznego w przeznaczonym do tego polu tekstowym.
5. Wybór Usługi, wskazanie Eksperta oraz opisanie stanu faktycznego stanowią czynności obowiązkowe, których niewykonanie uniemożliwia przesłanie Zapytania ofertowego.
6. Zaznaczenie pola dotyczącego akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności jest obowiązkowe i warunkuje przesłanie Zapytania ofertowego. Wyrażenie zgody marketingowej jest dobrowolne i brak jej wyrażenia nie uniemożliwia skorzystania z Usług.
7. Po prawidłowym wypełnieniu i wysłaniu Formularza system teleinformatyczny Portalu:
- 1) wyświetla komunikat potwierdzający poprawne przesłanie Zapytania ofertowego;
 - 2) przesyła wiadomość elektroniczną zawierającą treść Zapytania ofertowego do wybranego Eksperta, za pośrednictwem dedykowanego aliasu poczty elektronicznej przypisanego do danego Eksperta.
8. Na dalszych etapach status Zapytania ofertowego oraz realizacja Usługi doradczej nie są monitorowane w systemach teleinformatycznych Usługodawcy, a proces jest kontynuowany poza Portalem, bezpośrednio pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem.

§ 6. Tryb zawarcia i realizacji Umowy o Usługę doradczą

1. Usługi doradcze stanowią profesjonalne wsparcie eksperckie w dziedzinie zamówień publicznych i obejmują zarówno bieżące konsultacje, jak również kompleksową analizę stanu faktycznego i prawnego oraz sformułowanie rekomendacji co do sposobu dalszego postępowania w konkretnej sprawie. Zakres przedmiotowy Usług doradczych może obejmować w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) przygotowanie oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) sporządzenie odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 4) przeprowadzenie audytu oraz kontroli sporządzonej uprzednio dokumentacji.
2. Od momentu przesłania Zapytania ofertowego do chwili zawarcia Umowy, komunikacja z Użytkownikiem prowadzona jest z wykorzystaniem infrastruktury technologicznej Portalu., Z chwilą zawarcia Umowy o Usługę doradczą pełna obsługa Użytkownika, obejmująca w szczególności komunikację merytoryczną, dokonywanie rozliczeń finansowych oraz realizację Usługi doradczej, spoczywa wyłącznie na Ekspercie, który występuje w obrocie jako niezależny przedsiębiorca
3. Ekspert dokonuje analizy otrzymanego Zapytania ofertowego, w terminie nieprzekraczającym 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin liczonych od momentu doręczenia Zapytania ofertowego, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy i doręcza Użytkownikowi, za pośrednictwem wskazanego adresu poczty elektronicznej, wstępną wycenę Usługi wraz z propozycją terminu jej wykonania lub informację o odmowie wykonania Usługi.
4. Ekspertowi przysługuje prawo do odmowy wykonania Usługi w sytuacji, w której przedmiot Zapytania ofertowego wykracza poza zakres posiadanej przez niego specjalizacji, jak również w razie zaistnienia innych uzasadnionych przyczyn. O odmowie wykonania Usługi Ekspert zawiadamia Użytkownika bezpośrednio, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Warunkiem zawarcia Umowy jest zaakceptowanie przez Użytkownika przedstawionej wyceny. Umowa zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem. Usługodawca nie jest stroną Umowy. Realizacja Umowy przebiega w następujący sposób:
 - 1) Ekspert przekazuje Użytkownikowi link do płatności lub dane do przelewu;
 - 2) płatność realizowana jest poza systemami teleinformatycznymi Usługodawcy, bezpośrednio na rzecz Eksperta;
 - 3) Ekspert wystawia Użytkownikowi fakturę VAT we własnym imieniu i na własny rachunek;
 - 4) Ekspert realizuje Usługę doradczą poza systemem teleinformatycznym Portalu, w sposób właściwy dla rodzaju wybranej Usługi.

§ 7. Eksperci

1. Usługi doradcze świadczone są przez Ekspertów będących niezależnymi przedsiębiorcami, prowadzącymi własną działalność gospodarczą. Użytkownik dokonuje samodzielnego wyboru Eksperta.
2. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany wykazu Ekspertów, w tym do dodawania nowych Ekspertów oraz zaprzestania prezentowania dotychczasowych, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca oświadcza, że dochowuje należytej staranności w doborze Ekspertów prezentowanych na Portalu, weryfikując ich kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w obszarze zamówień publicznych. Powyższe nie stanowi gwarancji ani zapewnienia co do rezultatu Usługi doradczej świadczonej przez Eksperta.
4. Ekspert świadczący Usługi doradcze za pośrednictwem Portalu zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej, obejmującego szkody mogące wyniknąć z realizacji Usług doradczych.

§ 8. Sposób realizacji Umowy w zależności od rodzaju Usługi doradczej

1. Usługa doradcza może być realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) spotkanie online — przeprowadzane zdalnie za pośrednictwem komunikatora wideo wskazanego przez Eksperta (np. Google Meet, Microsoft Teams, Zoom), poza infrastrukturą Portalu;
 - 2) przekazanie przez Eksperta dokumentu elektronicznego, na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Zapytaniu ofertowym, zawierającego wynik prac eksperckich, w szczególności opinii prawnej, analizy, projektu dokumentu lub raportu z audytu — właściwego dla rodzaju wybranej Usługi doradczej. Dokument przekazywany jest:
 - a) w formacie PDF — jako wersja finalna, przeznaczona do bezpośredniego wykorzystania przez Użytkownika;
 - b) w formacie edytowalnym (.docx lub .odt) — o ile strony uzgodniły przekazanie wersji do dalszej edycji przez Użytkownika
 - 3) zastosowanie obu powyższych form łącznie.
2. Wybór formy lub form realizacji Usługi doradczej dokonywany jest przez Eksperta w porozumieniu z Użytkownikiem, stosownie do charakteru i złożoności zagadnienia będącego przedmiotem Usługi.

3. Termin realizacji Usługi doradczej ustalany jest indywidualnie pomiędzy Ekspertem a Użytkownikiem w ramach Umowy.
4. Wszelkie materiały przekazywane w toku realizacji Usługi doradczej pozostają wyłącznie w dyspozycji Eksperta i Użytkownika; Usługodawca nie ma dostępu do treści tych materiałów.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji faktu odbycia spotkania online pomiędzy Ekspertem a Użytkownikiem. Weryfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie obejmuje oceny merytorycznej treści Usługi doradczej i służy wyłącznie potwierdzeniu faktu odbycia spotkania.

§ 9. Zasady wyceny i płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji Usługi doradczej

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi doradczej podlega indywidualnemu ustaleniu i jest uzależnione od zakresu czynności objętych Usługą, w szczególności od stopnia złożoności zagadnienia będącego przedmiotem Usługi oraz od liczby dokumentów podlegających analizie.
2. Wynagrodzenie za Usługę doradczą jest uiszczane przez Użytkownika bezpośrednio na rzecz Eksperta. Usługodawca nie pośredniczy w realizacji płatności i nie jest ich odbiorcą.
3. Faktura VAT z tytułu Usługi doradczej wystawiana jest przez Eksperta we własnym imieniu i na własny rachunek.
4. Zaakceptowanie wyceny Usługi jest warunkiem zawarcia Umowy.

§ 10. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Użytkownika będącego Konsumentem oraz – w zakresie przewidzianym w ustawie o prawach konsumenta – do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
2. Użytkownik, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, który zawarł z Ekspertem Umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Termin do odstąpienia od Umowy rozpoczyna bieg od dnia jej zawarcia. Jeżeli Użytkownik nie został poinformowany o prawie odstąpienia od Umowy, prawo to wygasa po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, a w razie udzielenia tej informacji przed upływem wskazanego okresu — po upływie 14 dni od dnia jej udzielenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Użytkownik składa bezpośrednio Ekspertowi będącemu stroną Umowy, w dowolnej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej; Użytkownik może w tym celu skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta, co jednak nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Ekspert niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi na trwałym nośniku otrzymanie oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą. Ekspert niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwraca Użytkownikowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Użytkownik, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Jeżeli Użytkownik wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, ma on obowiązek

zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionego w Umowie wynagrodzenia. Użytkownik nie ponosi kosztów świadczeń spełnionych przed odstąpieniem, jeżeli nie został poinformowany o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania albo nie zgłosił żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do Umowy o świadczenie usług, za którą Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Ekspert wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Eksperta utraci prawo odstąpienia od Umowy, oraz przyjął to do wiadomości, stosownie do art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta.
7. Obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 12 tej ustawy o prawach konsumenta - wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, dotyczące zawartej Umowy na świadczenie Usługi doradczej, ciąży na Ekspercie jako stronie tej Umowy.
8. Ekspert przekazuje Użytkownikowi, najpóźniej przed wyrażeniem przez Użytkownika woli związania się Umową, pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy, stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wzór formularza odstąpienia od Umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownik jest uprawniony do złożenia reklamacji dotyczącej:
 - 1) Usługi pośrednictwa świadczonej przez Usługodawcę - w zakresie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Portalu, Formularza kontaktowego lub przekazywaniu Zapytania ofertowego do Eksperta;
 - 2) Usługi doradczej świadczonej przez Eksperta – zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o Usługę doradczą.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać
 - 1) oznaczenie Użytkownika (imię i nazwisko lub nazwa, adres e-mail, dane kontaktowe);
 - 2) wskazanie, czy reklamacja dotyczy Usługi pośrednictwa czy Usługi doradczej;
 - 3) opis zastrzeżeń, w tym wskazanie okoliczności faktycznych i — w miarę możliwości — daty wystąpienia nieprawidłowości;
 - 4) żądanie Użytkownika.

Wymogi określone powyżej mają charakter zalecenia ułatwiającego rozpatrzenie reklamacji i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem powyższych elementów.

3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji odpowiednio przez Usługodawcę albo Eksperta. Za dzień udzielenia odpowiedzi uznaje się dzień, w którym odpowiedź została wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w zgłoszeniu reklamacyjnym lub — w przypadku odpowiedzi listownej — dzień nadania przesyłki.
4. W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym powyżej oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną, stosownie do art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

5. Reklamację dotyczącą Usługi pośrednictwa Użytkownik kieruje do Usługodawcy:
 - 1) na adres poczty elektronicznej: redakcja@portalzp.pl
 - 2) na adres korespondencyjny: Redakcja Portalu ZP, ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa
6. Reklamację dotyczącą Usługi doradczej Użytkownik kieruje bezpośrednio do Eksperta będącego stroną Umowy, na adres kontaktowy podany przez Eksperta.
7. W przypadku gdy Użytkownik skieruje do Usługodawcy reklamację dotyczącą Usługi doradczej, Usługodawca:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, przekazuje ją właściwemu Ekspertowi;
 - 2) informuje Użytkownika o przekazaniu reklamacji oraz wskazuje dane kontaktowe Eksperta.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Eksperta biegnie od dnia jej otrzymania przez Eksperta, nie od dnia jej złożenia przez Użytkownika do Usługodawcy.
9. Odpowiedź na reklamację jest udzielana na trwałym nośniku w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej — na adres wskazany przez Użytkownika w zgłoszeniu reklamacyjnym;
 - 2) w formie pisemnej — przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Użytkownika.
10. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) stanowisko w przedmiocie reklamacji (uznanie lub odmowa uznania reklamacji);
 - 2) w przypadku uznania reklamacji — wskazanie sposobu i terminu realizacji żądania Użytkownika;
 - 3) w przypadku odmowy uznania reklamacji — uzasadnienie faktyczne i prawne odmowy;
 - 4) w przypadku odmowy uznania reklamacji złożonej przez Konsumenta — oświadczenie o zgodzie na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego właściwego dla przedsiębiorcy udzielającego odpowiedzi albo o odmowie wzięcia udziału w takim postępowaniu, stosownie do art. 32 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

§ 12. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Użytkownikowi przysługuje uprawnienie skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Skorzystanie z tych sposobów ma charakter dobrowolny.
2. Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie Usługi pośrednictwa, w zakresie obejmującym:

- 1) udostępnienie Formularza kontaktowego i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 2) prawidłowe przekazanie Zapytania ofertowego do wybranego Eksperta,
 - 3) zapewnienie dostępności i funkcjonowania infrastruktury technologicznej Portalu w zakresie pozostającym pod jego kontrolą.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem, przepisami prawa lub postanowieniami umowy zawartej z Ekspertem, a także za nieprawidłowe dane wprowadzone przez Użytkownika do Formularza kontaktowego, o ile nie miał wpływu na ich treść.
3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Usługi doradczej, w tym za treść, prawidłowość i kompletność, aktualność i przydatność przedstawionych rekomendacji, analiz, opinii oraz wszelkich materiałów przygotowanych w ramach Umowy, ponosi wyłącznie Ekspert jako strona Umowy, świadczący Usługę we własnym imieniu, na własny rachunek i na własną odpowiedzialność.
4. Usługodawca nie jest stroną Umowy zawieranej pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem i nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Eksperta, w szczególności za:
- 1) jakość, terminowość lub sposób wykonania Usługi doradczej,
 - 2) szkody wynikające z zastosowania się przez Użytkownika do rekomendacji Eksperta,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Eksperta,
 - 4) naruszenia przez Eksperta praw osób trzecich.
- Powyższe postanowienia nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy przewidzianej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób, którymi Usługodawca posługuje się przy wykonywaniu Usługi pośrednictwa (art. 474 Kodeksu cywilnego).
5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie należytej staranności w doborze Ekspertów prezentowanych na Portalu, w szczególności w zakresie weryfikacji ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o ile jest ono wymagane. Odpowiedzialność ta:
- 1) nie obejmuje odpowiedzialności za sposób wykonania Usługi doradczej przez Eksperta ani za treść merytoryczną rekomendacji,
 - 2) nie stanowi gwarancji ani zapewnienia co do rezultatu Usługi doradczej,
 - 3) jest ograniczona do następstw zawinionych działań lub zaniechań Usługodawcy w procesie weryfikacji Eksperta.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi pośrednictwa w takim zakresie, w jakim jest ono spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i którego skutkom nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności:
- 1) klęskami żywiołowymi, epidemiami, działaniami wojennymi, aktami terroryzmu;
 - 2) awariami sieci energetycznej lub telekomunikacyjnej niezależnymi od Usługodawcy;

- 3) cyberatakami (w tym atakami DDoS) lub działaniem złośliwego oprogramowania osób trzecich, którym Usługodawca nie mógł zapobiec pomimo stosowania środków zabezpieczających odpowiadających aktualnemu stanowi wiedzy technicznej;
 - 4) decyzjami organów władzy publicznej uniemożliwiającymi świadczenie Usługi pośrednictwa;
 - 5) przerwami lub zakłóceniami w działaniu dostawców usług hostingowych, serwerowych, z których korzysta Usługodawca, jeżeli zostały one wywołane okolicznościami o charakterze siły wyższej, którym Usługodawca nie mógł zapobiec pomimo zachowania należytej staranności w doborze dostawcy i nadzorze nad świadczonymi przez niego usługami;
 - 6) niedostępnością lub wadliwym działaniem systemów teleinformatycznych osób trzecich (w tym dostawców poczty elektronicznej Użytkownika lub Eksperta) na które Usługodawca nie ma wpływu.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 Usługodawca zobowiązany jest do podjęcia racjonalnych starań w celu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania Portalu po ustaniu przyczyny przerwy oraz do niezwłocznego poinformowania Użytkowników o planowanych przerwach technicznych, w zakresie w jakim jest to obiektywnie możliwe.
8. W stosunku do Użytkownika niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta:
- 1) odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu Usługi pośrednictwa zostaje ograniczona wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści;
 - 2) łączna odpowiedzialność Usługodawcy z jakiegokolwiek tytułu prawnego związanego ze świadczeniem Usługi pośrednictwa jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość wynagrodzenia (provizji) faktycznie otrzymanego przez Usługodawcę od Eksperta w związku z daną Usługą doradczą, której dotyczy roszczenie, nie więcej jednak niż 1.000,00 zł w odniesieniu do pojedynczej Usługi doradczej, której dotyczy roszczenie, oraz nie więcej niż 5.000,00 zł łącznie w odniesieniu do wszystkich roszczeń danego Użytkownika;
 - 3) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, następcze, utratę danych, utratę możliwości biznesowych ani utratę renomy;
 - 4) ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w pkt 1–3, nie znajdują zastosowania do szkody wyrządzonej przez Usługodawcę umyślnie.
9. Ograniczenia odpowiedzialności określone w ust. 8 powyżej nie mają zastosowania do Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta. Wobec tych Użytkowników Usługodawca odpowiada na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta dotyczących zgodności usługi cyfrowej z umową, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Usługodawcy dotyczy wyłącznie należytego wykonania Usługi pośrednictwa i nie obejmuje odpowiedzialności za Usługę doradczą świadczoną przez Eksperta, w zakresie w jakim odpowiedzialność za nią ponosi Ekspert jako strona Umowy.
10. Usługodawca, udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu prezentacji profili Ekspertów oraz ich ofert, nie ponosi odpowiedzialności za te dane, o ile nie wie o ich bezprawnym charakterze lub związanej z nimi działalności, a w razie uzyskania wiarygodnej

wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub działalności z nimi związanej niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.

11. Na Usługodawcy nie spoczywa ogólny obowiązek monitorowania danych przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych przez Ekspertów ani aktywnego ustalania faktów wskazujących na ich bezprawny charakter.

§ 14. Procedura zgłaszania naruszeń

1. Każda osoba, która powyższym wiarygodną wiadomość o bezprawnej działalności Eksperta prezentowanego na Portalu, może zgłosić ten fakt Usługodawcy na adres poczty elektronicznej redakcja@portalzp.pl lub za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszeniowego.
2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności: oznaczenie zgłaszającego, wskazanie danych lub działalności o bezprawnym charakterze (w stopniu umożliwiającym ich identyfikację) oraz uzasadnienie bezprawności.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2, Usługodawca niezwłocznie dokonuje oceny zgłoszenia i — w razie potwierdzenia wiarygodności wiadomości — podejmuje działania zmierzające do usunięcia profilu Eksperta. O wynikach podjętych działaniach Usługodawca informuje zgłaszającego oraz Eksperta, którego zgłoszenie dotyczy.

§ 15. Prawa autorskie do rezultatów Usługi doradczej

1. Rekomendacje, opinie, analizy oraz inne materiały przygotowane przez Eksperta w ramach realizacji Usługi doradczej stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie przewidzianej tą ustawą. W braku odmiennych postanowień Umowy, Użytkownik jest uprawniony do korzystania z otrzymanych materiałów wyłącznie na własne potrzeby związane ze sprawą będącą przedmiotem Usługi doradczej.
2. Wszelkie materiały zamieszczone na Portalu, w tym jego układ graficzny, znaki towarowe oraz treści, stanowią przedmiot praw przysługujących Usługodawcy lub podmiotom trzecim i podlegają ochronie prawnej.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest:
 - 1) **Usługodawca** – w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usługi pośrednictwa drogą elektroniczną, w szczególności prowadzeniem Portalu, obsługą Formularza kontaktowego, przyjęciem i przekazaniem Zapytania ofertowego wybranemu Ekspertowi, obsługą reklamacji dotyczących Usługi pośrednictwa oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - 2) **Ekspert** – w zakresie danych osobowych przetwarzanych po otrzymaniu Zapytania ofertowego, w związku z zawarciem, wykonaniem, rozliczeniem oraz obsługą Umowy o Usługę doradczą zawartej bezpośrednio pomiędzy Ekspertem a Użytkownikiem.
2. Usługodawca oraz Ekspert są odrębnymi i niezależnymi administratorami danych osobowych. Przekazanie danych osobowych Użytkownika przez Usługodawcę wybranemu Ekspertowi następuje wyłącznie w celu umożliwienia zawarcia i realizacji Umowy o Usługę doradczą i nie stanowi powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkownika na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi pośrednictwa drogą elektroniczną oraz podjęcia działań przed zawarciem Umowy o Usługę doradczą;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie prawnie uzasadnionych interesów Usługodawcy, obejmujących w szczególności dochodzenie lub obronę przed roszczeniami, zapewnienie bezpieczeństwa Portalu oraz prowadzenie statystyk i analiz dotyczących funkcjonowania Portalu.
4. Ekspert przetwarza dane osobowe Użytkownika jako administrator danych na podstawach prawnych wynikających z realizacji Umowy o Usługę doradczą oraz obowiązujących przepisów prawa, ponosząc samodzielną odpowiedzialność za zgodność tego przetwarzania z przepisami RODO.
 5. Po przekazaniu Zapytania ofertowego wybranemu Ekspertowi dalsza komunikacja pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem, przekazywanie dokumentów, realizacja Usługi doradczej, rozliczenia finansowe oraz przetwarzanie danych osobowych odbywają się poza Portalem i pozostają poza zakresem odpowiedzialności Usługodawcy.
 6. Usługodawca nie ma dostępu do dokumentów, materiałów ani informacji przekazywanych pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem w toku realizacji Umowy o Usługę doradczą, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa albo niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej Usługi pośrednictwa.
 7. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
 8. Użytkownikowi przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe jest dobrowolne, jednak niezbędne do przesłania Zapytania ofertowego i skorzystania z Usługi pośrednictwa. Niepodanie tych danych uniemożliwia przesłanie Zapytania ofertowego.
 10. Przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody Użytkownika, jeżeli jest ona wymagana przez obowiązujące przepisy prawa. Udzielona zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, w tym informacje wymagane art. 13 RODO, zostały określone w Polityce prywatności, udostępnionej na stronie <https://www.wip.pl/rodo>

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Usługodawca zastrzega prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, a także ze względów organizacyjnych lub technicznych.
3. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje poprzez opublikowanie jego zmienionej treści na Portalu, ze wskazaniem daty wejścia zmian w życie. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zmiany, które są realizowane na podstawie postanowień dotychczasowych.
4. Spory wynikłe pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem niebędącym Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Usługodawcy. W odniesieniu do Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta właściwość sądu ustala się na zasadach ogólnych.
5. Spory pomiędzy Użytkownikiem a Ekspertem wynikłe z Umowy o Usługę doradczą rozstrzygane są na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z postanowień tejże Umowy.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu, które ograniczałyby uprawnienia Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie znajdują wobec tych podmiotów zastosowania, a w ich miejsce stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe jego postanowienia zachowują moc obowiązującą.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.07.2026 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Pouczeniu o prawie odstąpienia od Umowy

Prawo odstąpienia od Umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem poniższych wyjątków.

Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować wybranego Eksperta: Andrzej Łukaszewicz andrzej.lukaszewicz@wp.pl Czarna Droga 11, 77-400 Złotów lub Martyna Lubieniecka martyna.lubieniecka@inlegio.pl ul. Leszno 8 / 10, 01-192 Warszawa o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, w szczególności wysłanego pocztą elektroniczną.

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie informacji o wykonaniu prawa odstąpienia przed upływem wskazanego terminu.

Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od Umowy Ekspert zwraca Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego Państwo użyli, chyba że wyrażą Państwo zgodę na inny sposób zwrotu niewiążący się dla Państwa z żadnymi kosztami.

Jeżeli zgłosili Państwo żądanie rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, są Państwo zobowiązani do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionego wynagrodzenia.

Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Państwu, jeżeli Ekspert wykonał w pełni Usługę za Państwa wyraźną i uprzednią zgodą, udzieloną po poinformowaniu Państwa, że po spełnieniu świadczenia utracą Państwo prawo odstąpienia od Umowy — zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: [dane Eksperta, adres, adres e-mail]

– Ja/My() *niniejszym informuję/informujemy()* o moim/naszym odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usługi doradczej.

Data zawarcia Umowy:

Imię i nazwisko Użytkownika:

Adres Użytkownika:

Podpis Użytkownika(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.